

博物館利用申込みの手順

- ① 博物館をどのような場面で利用できるか、催し物案内やHP等で確認し、ご利用の内容を検討してください

博物館に行くのは無理だけど、こんな資料を貸してくれるのか…。
△△の学習で使ってみよう。



理科の学習で見学に行こう。展示資料を見て解説を聞きたい…。

この展示資料は、社会科の〇〇の学習のために子どもたちに見せておきたい。体験学習も一緒にやってみるといいかも…。

ご利用内容（来館・解説，資料貸出等）や日時など，希望がまとまったら…

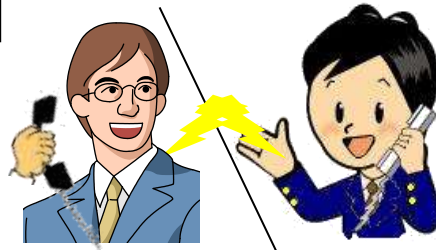


- ② 利用日の 1ヶ月程度前までに博物館へ電話をして，利用目的にあわせて申込みをしてください。

☆団体利用（来館時）の場合☆

団体観覧が可能か，予約状況等を確認します。

観覧希望日時，人数，解説や体験活動の希望の有無等を確認します。



☆資料貸出の場合☆

資料の貸出が可能か確認します。

貸出希望資料，貸出期間，使用目的，職員派遣の有無等を確認します。

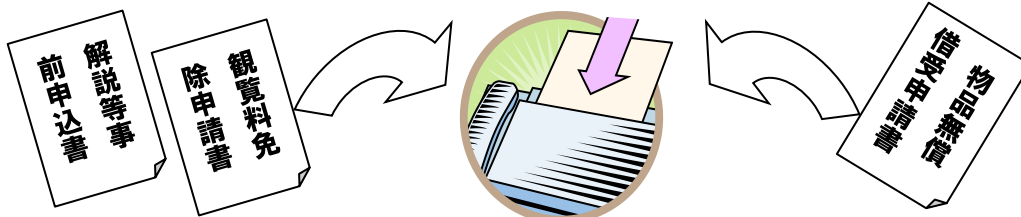
【お問い合わせ先】 栃木県立博物館 教育広報課

☎ 028-634-1312

FAX 028-634-1310

- ③ HPより『観覧料等免除申請書』と『展示解説等事前申込書』をダウンロード。
必要事項を記入して 2週間前までに博物館へ FAXで送る。

- ③ HPより『物品無償（減額）借受申請書』をダウンロード（県立学校は別途用式）。
必要事項を記入して 2週間前までに博物館へ FAXで送る。



※博物館入館時，中学生以下は無料ですが，申請書の提出により，引率の先生方も無料で観覧することが可能になります。

※後日，博物館より『物品無償貸付承認書』が届きます。資料借受でご来館の際，ご持参ください。

FAX が博物館に届いたら申込み完了です。確認のために博物館から電話をすることがあります。



- ④ 当日，博物館へご来館ください。

※ 資料の運搬は，原則，資料を借りる先生方になります。
資料が運搬できる車両でお越しください。