様式７

物　品　無　償　借　受　申　請　書

平成　　年　　月　　日

栃木県立博物館長　　様

所在地
学校名
校長名
電話

公認

無償貸付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

1.　借受ようとする物品の品名、規格、数量	
2.　使　用　者　名 (授業などで実際に利用される方)	
3.　使　用　目　的	
4.　使　用　場　所	
5.　借　受　期　間	平成　　年　月　日(　)　～　平成　　年　月　日(　) (借受日)　　(返却日)

(※以下博物館記入)

物品貸付の実務(物品取扱いの指導、運送上の注意、返却の確認、物品の状態のチェック等)は、下記担当者において行うものとする。

担当者　　氏名　　印
担当課長　氏名　　印

	館　長	副館長	主　幹	学芸部長	総務課長	担当課長	普及資料課長	担当者	係
承認してよろしいか									